

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Zastupitelstvo města Klatov vydává na základě svého usnesení č. 20/XII ze dne 19.5.2009 tuto zřizovací listinu příspěvkové organizace

Masarykova základní škola Klatovy, tř. Národních mučedníků 185

Čl. 1

Označení zřizovatele

Zřizovatelem příspěvkové organizace je Město Klatovy, se sídlem nám. Míru 62, 339 20 Klatovy I., okres Klatovy, IČ 255 661.

Čl. 2

Název organizace, sídlo, identifikační číslo, právní forma, založení

- 2.1. Název: Masarykova základní škola Klatovy, tř. Národních mučedníků 185
- 2.2. Sídlo: Národních mučedníků 185, 33901 Klatovy IV
- 2.3. IČ: 70874409
- 2.4. Právní forma: příspěvková organizace
- 2.5. Příspěvková organizace byla zřízena usnesením Zastupitelstva města Klatov k 1.1.2001.

Čl. 3

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

Hlavní účel a předmět činnosti organizace je vymezen ustanoveními §§ 36 až 56, § 111 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) a příslušnými prováděcími právními předpisy. Organizace provozuje dle školského zákona (§ 119) i zařízení školního stravování a zabezpečuje tím stravování žáků a zaměstnanců škol a školských zařízení.

Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

Základní škola
Školní družina
Školní klub
Školní jídelna

Čl. 4

Statutární orgán

- 4.1 Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka, kterého jmenuje a odvolává rada města. Zaměstnavatelem ředitele/ředitelky je příspěvková organizace Masarykova základní škola Klatovy, tř. Národních mučedníků 185. Pravomoci ředitele/ředitelky jsou vymezeny v § 164 a § 165 školského zákona. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace samostatně. Je odpovědný radě města za činnost organizace a při své činnosti je povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Ředitel/Ředitelka jmenuje svého zástupce.
- 4.2. Statutární orgán jedná ve všech právních vztazích samostatně. Podepisuje se za organizaci tak, že k napsanému či vtištěnému názvu organizace připojí ředitel/ředitelka nebo zástupce ředitele/ředitelky svůj podpis s uvedením jména a funkce.
- 4.3. Statutární orgán organizace je povinen zpracovat a předložit zřizovateli ke schválení tyto směrnice:
 - a) organizační a pracovní řád organizace,
 - b) směrnici pro hospodaření s majetkem a jeho evidenci,

- c) směrnice dle zákona o účetnictví tj. systém zpracování a vedení účetnictví, oběh účetních dokladů, úschova účetních písemností, archivní a skartační řád organizace,
- d) směrnici pro inventarizaci majetku,
- e) odpisový plán na příslušný kalendářní rok.

Čl. 5

Vymezení majetku zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

- 5.1. Nemovitý majetek zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření formou smlouvy o výpůjčce je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
- 5.2. Organizace hospodaří s movitým majetkem (drobný hmotný majetek), který jí byl převeden bezúplatně do vlastnictví zřizovatelem.

Čl. 6

Vymezení majetkových práv organizace

6.1. Obecná ustanovení

6.1.1. Organizace může do svého vlastnictví nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to bezúplatným převodem od zřizovatele, darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, děděním (bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout) nebo jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele. Zřizovatel tímto dává organizaci předchozí souhlas k přijetí daru či dědictví v hodnotě maximálně 60 000 Kč jednotlivě a k úplatnému nabytí movitého majetku v hodnotě 300 000 Kč jednotlivě.

6.1.2. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dále s prostředky svých fondů a s dary, příspěvky a dotacemi od jiných subjektů. V dalším se použije ustan. § 28 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

6.1.3. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.

6.1.4. Organizace je povinna spravovaný majetek udržovat a opravovat včetně pravidelných revizí a chránit jej před poškozením a zničením.

6.1.5. Organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby ani mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.

6.1.6. Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy

6.1.7. Zřizovatel tímto dává souhlas organizaci k nabývání veškerých oběžných aktiv pořízených v běžném roce

- na základě ročního plánu výnosů a nákladů,
- na základě tvorby a použití fondů organizace dle §§ 30, 32 a 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a na základě schválení přidělení fondů zřizovatelem při vypořádání VH roku minulého,
- na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření organizace.

6.2. Nemovitý majetek

6.2.1. Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.

6.2.2. Organizace je oprávněna pronajmout nebo půjčit zřizovatelem svěřený nemovitý majetek jen s předchozím souhlasem zřizovatele; zřizovatel tímto uděluje organizaci výslovný

souhlas ke krátkodobým (trvání max. 7 kalendářních dnů nepřetržitě) pronájmům svěřeného nemovitého majetku. Organizace je oprávněna pronajmout/vypůjčit si nemovitý majetek od třetích osob na dobu delší než 1 rok jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

6.3. Movitý majetek

6.3.1. Organizace je oprávněna převádět trvale nepotřebný movitý majetek na třetí osoby po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, a to za cenu obvyklou, pokud nestanoví tato zřizovací listina nebo zřizovatel jinak. Organizace upřednostní převod movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřízené zřizovatelem.

6.3.2. Organizace je oprávněna zatížit movitý majetek zástavním právem, vložit do majetku jiných osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

6.3.3. Organizace je oprávněna pronajmout a výjimečně půjčit svěřený movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, na dobu delší než 1 rok jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

6.4. Jiná majetková práva

6.4.1. Organizace je povinna vést operativní evidenci nemovitého a účetní evidenci movitého majetku.

6.4.2. Organizace je povinna provádět odpisy movitého majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.

6.4.3. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci svěřeného movitého majetku.

6.4.4. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu dle bodu 6.3.1. zřizovací listiny.

6.4.5. Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.

6.4.6. Organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 20 000 Kč v jednotlivém případě, jestliže dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním na dědicích anebo jestliže pohledávka je promlčena a dlužník odmítá dluh dobrovolně splnit anebo nelze-li prokázat trvání pohledávky anebo nelze-li prokázat její výši a to ani v soudním či jiném řízení anebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné. Od vymáhání pohledávky nespňující tyto podmínky je organizace oprávněna upustit až po předchozím souhlasu zřizovatele.

6.4.7. Organizace je oprávněna ručit majetkem jen s předchozím souhlasem zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatel nebo jím zřízená či založená právnická osoba.

6.4.8. Zřizovatel tímto dává organizaci výslovný předchozí souhlas k provádění oprav a stavebních úprav na svěřeném majetku v hodnotě do 300 000 Kč jednotlivě; jiné opravy a stavební úpravy svěřeného majetku je organizace oprávněna provádět jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

6.4.9. Organizace je povinna zajistit pojištění odpovědnosti ze své činnosti a v případě potřeby pojištění movitého majetku.

6.4.10. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.

6.4.11. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou půjček z fondu sociálních a kulturních potřeb.

6.4.12. Organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o pronájmu s právem koupě jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

6.4.13. Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Čl. 7

Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti vymezené na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů:

- a) poskytování tělovýchovných služeb,
- b) hostinská činnost
- c) pronájem nebytových prostor,
- d) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, konkrétně:
 - velkoobchod a maloobchod,
 - ubytovací služby,
 - realitní činnost, správa a údržba nemovitostí,
 - pronájem a půjčování věcí movitých,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.

Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu činnosti organizace, je prováděna dle Zásad pro doplňkovou činnost. Zisk z doplňkové činnosti je využíván přednostně ke zlepšení výkonu hlavní činnosti organizace. O majetku používaném pro doplňkovou činnost vede organizace operativně technickou evidenci.

Čl. 8

Zajištění kontroly organizace

Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

9.1. Organizace byla zřízena s účinností k 1.1.2001, na dobu neurčitou.

9.2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1.6.2009 a nahrazuje předchozí zřizovací listinu včetně všech jejích dodatků.

V Klatovech dne 21.5.2009.


Mgr. Rudolf Salvetr
starosta města Klatov

Město Klatovy
nám. Míru 62
339 20 Klatovy

